



- Liste des fonctionnalités - Mairie -

Élèves

- **Dossier élèves** - *Consultation de tous les élèves de toutes les écoles de la commune* -
 - Identification :
 - Situation administrative : date d'inscription - date d'admission définitive - demande de dérogation
 - Identité : sexe - date de naissance - nom - prénom(s)
 - Adresse de résidence : adresse - code postal - ville - pays
 - Assurance individuelle : attestation fournie : oui/non
 - Responsables :
 - Parents : civilité - nom - prénom - téléphone (dom, portable, travail), adresse courriel - adresse - code postal - commune - pays
 - Organisme : intitulé - téléphone - adresse - code postal - commune - pays
 - Autre personne à contacter en cas d'urgence : lien avec l'enfant - civilité - nom prénom - téléphone (dom, portable, travail) - adresse courriel - adresse - code postal - commune - pays
 - Année en cours :
 - Scolarité : cycle - niveau - classe - enseignant - décision de passage
 - Acquis : obtention ou non de l'APER
 - Informations périscolaires : restaurant scolaire - études surveillées - transport scolaire - garderie matin/soir
- **Activités périscolaires**
 - Pour chaque enfant de la commune : consultation et édition des activités périscolaires : restaurant scolaire - études surveillées - transport scolaire - garderie matin/soir
- **Edition de listes (format PDF)**
 - Pour chaque enfant de la commune, édition de listes :
 - Listes des élèves par activité périscolaire (restaurant scolaire - études surveillées - transport scolaire - garderie matin/soir)
 - Liste des élèves domiciliés et non domiciliés dans la commune
 - Liste des élèves scolarisés dans la commune et admis définitivement
 - Liste des élèves radiés de la commune sur une période (période à préciser)
 - Liste des élèves dont l'inscription est inactive
- **Extraction (format CSV)**
 - Identité détaillée de l'élève : Nom - Prénom - Niveau - Cycle - Classe - Code école - Nom école - Garderie matin - Garderie soir - Etudes surveillées - Restaurant scolaire - Transport scolaire - Date inscription - Date admission définitive - Dérogation - Dérogation acceptée - Date de radiation - Nom d'usage - Prénom2 - Prénom3 - Date naissance - Commune naissance - Département de naissance - Pays de naissance - Sexe - Adresse principale - Adresse secondaire - Assurance fournie
 - Identité de l'élève + Responsable(s) : Nom - Prénom - Niveau - Cycle - Classe - Code école - Nom école - Garderie matin - Garderie soir - Etudes surveillées - Restaurant scolaire - Transport scolaire - Nom Responsable - Prénom Responsable - Nom d'usage - Courriel - Tél. domicile - Tél. travail - Numéro de poste - Tél. portable - Adresse - CP - Commune - Pays - Type de rattachement

Inscriptions

▪ Gestion individuelle - *Fiche administrative, inscription d'1 élève* -

□ Créer, modifier, visualiser une fiche administrative / Créer, modifier, visualiser, supprimer une inscription

□ Identité : nom - prénom - sexe - date de naissance

□ Lieu de naissance : pays - département - commune

□ Adresse de résidence : numéro - adresse - CP - commune - pays

□ Responsables : - personne responsable : Civilité - Nom - Prénom - tél. - courriel - Adresse (numéro, rue, Code Postal, Commune, Pays) - Type de rattachement (Père / Mère / Sœur / Frère / Oncle / Tuteur / Tante / Grand-père / Grand-mère / Collatéraux)

- personne morale : Organisme - Intitulé - Tél. - Numéro - Adresse - CP - Commune - Pays
- Autorité parentale (oui/non)

□ Scolarité demandée (année scolaire, niveau), école, informations périscolaires (restaurant scolaire - études surveillées - transport scolaire - garderie matin/soir), informations supplémentaires (date d'effet d'inscription, mise en liste d'attente, demande de dérogation)

□ Possibilité d'éditer un certificat d'inscription scolaire (Nom de l'enfant, Prénoms, Sexe, Date de naissance, Lieu de naissance, Adresse, Nom, prénoms et adresse de la ou les personne(s) responsable(s) de l'enfant lien avec l'enfant (Parents / Autres), Inscriptions à(aux) école(s), Date d'effet de l'inscription, Observations)

▪ Suivi des inscriptions et admissions

□ Par école, par nom, par état des dossiers scolaires (en attente, inscrit, inscrit inactif, mise en admissibilité, demande d'admission acceptée, admission définitive, radiation)

□ Possibilité de trier la liste en fonction des activités extra scolaires : restaurant scolaire - études surveillées - transport scolaire - garderie matin/soir

▪ Traitement global des inscriptions en attente

Liste d'élèves en attente d'affectation dans une école > liste des écoles de la commune > sélection de l'école d'inscription > validation